**תיק פסטיבל / טקס   
מאישור תכניות ועד התחקיר**

|  |  |
| --- | --- |
| שבט / הנהגה: |  |
| סוג האירוע: | שכבתי / שבטי / הנהגתי |
| תאריך האירוע: |  |
| מיקום האירוע: |  |
| צפי לכמות משתתפים/ות: |  |
| שכבות גיל משתתפים/ות : |  |
| מנהל/ת האירוע ותפקידו/ה בשגרה : |  |

תוכן עניינים

[אישור תוכניות 1](#_Toc160020314)

[מטרות המפעל 1](#_Toc160020315)

[כ"א 1](#_Toc160020316)

[שונות 1](#_Toc160020317)

[תחקיר 2](#_Toc160020318)

[אישור הטקס/פסטיבל והכנות מקדימות 2](#_Toc160020319)

[בעלי תפקידים בוגרים בפעילות 2](#_Toc160020320)

[תוכן הטקס/פסטיבל 2](#_Toc160020321)

[מקום הטקס/פסטיבל 2](#_Toc160020322)

[מספרי חניכים 3](#_Toc160020323)

[חניכי צמי"ד 3](#_Toc160020324)

[בטיחות 3](#_Toc160020325)

[הקמת הטקס/פסטיבל 3](#_Toc160020326)

[לילה לבן 4](#_Toc160020327)

[לוגיסטיקה 4](#_Toc160020328)

[הקמת סביבת האירוע 4](#_Toc160020329)

[הגברה תאורה וחשמל 4](#_Toc160020330)

[מים 4](#_Toc160020331)

[הערכות לכיבוי אש באירוע 5](#_Toc160020332)

[אבטחה ורפואה 5](#_Toc160020333)

[טקס אש 5](#_Toc160020334)

[בנייה מחנאית 5](#_Toc160020335)

[נהיגה 6](#_Toc160020336)

[פירוק 7](#_Toc160020337)

[ניקיון השטח בסיום האירוע 8](#_Toc160020338)

[שילוב גורמי חוץ קהילתיים בטקס/פסטיבל 8](#_Toc160020339)

[שונות 9](#_Toc160020341)

[נספחים להגשה 9](#_Toc160020342)

[סיכום תחקיר 10](#_Toc160020344)

[נספח לתחקיר טקסים / פסטיבלים 11](#_Toc160020347)

## אישור תוכניות

# מטרות המפעל

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **מטרה** | **חיבור לתוכנית שנתית** | **מדדי הצלחה** |
| מעורבות חניכים/ות |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| הנחיות עירייה / רשות | **רישוי / פטור** | במידה ופטור- מה כולל? |  |
| מתנפחים | **יש / אין** | במידה וכן, מה? |  |
| בנייה מחנאית | **יש / אין** | במידה וכן, אילו מבנים? |  |
| במה | **יש / אין** | במידה וכן, איזו? |  |
| הגברה או תאורה | **יש / אין** | במידה וכן, מה? |  |
| מכירת מזון | **יש / אין** | במידה וכן, פרט/י |  |
| בישול / בישול צופי באירוע | **יש / אין** |  |  |

\*במה ארעית מעל 40 ס"מ דורשת אישור מהנדס קונסטרוקטור

# כ"א

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| שם הבוגר/ת / מתנדב/ת | תפקיד בשגרה | | תפקיד במפעל | | הכשרה נדרשת | | תאריך הכשרה |
|  |  | |  | | בנייה / נהיגה / ראש טור | |  |
|  |  | |  | | בנייה / נהיגה / ראש טור | |  |
|  |  | |  | | בנייה / נהיגה / ראש טור | |  |
| שורה הכנסות תקציבית בתקציב השנתי (מהצופינט) | | | |  | |  | | |
| שורה הוצאות תקציבית בתקציב השנתי (מהצופינט) | | | |  | |  | | |
| האם קיימת טיוטת תקציב? | | **כן / לא** | | האם אושרה ע"י דרג מתנדב? | | **כן / לא** | | |
| האם תוכנן לו"ז ההכנות? | | **כן / לא** | | חשוב לשמור על שגרת הפעילות כחלק מההכנות | | | | |

# היערכות חינוכית

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| פעילים/ות - האם בוצעה חשיבה על תפקידם (תהליך מקדים וביצוע)? | כן / לא | פירוט: |  |
| שנת ט' – האם לוקחים חלק? מה תפקידם בטיול? | כן / לא | פירוט: |  |
| מרחב בטוח – האם בוצע מעבר על [מדדים למרחב בטוח](https://platform.blossom-kc.com/zofim/Launcher?assignment=464&ref=https%3A%2F%2Fplatform.blossom-kc.com%2Fzofim%2F%23catalog%2Fsort%3Doriginal-order%26cat%3D5%2F%2F228) ? | כן / לא | מה נרצה ליישם בפועל? |  |
| קיימות – האם בוצע מעבר על [עקרונות הקיימות](https://platform.blossom-kc.com/zofim/Launcher?assignment=204&ref=https%3A%2F%2Fplatform.blossom-kc.com%2Fzofim%2F%23catalog%2Fsort%3Doriginal-order%26cat%3D10%2F%2F102)? | כן / לא | מה נרצה ליישם בפועל? |  |
| הדרכה וחינוך – האם בוצע מעבר על [דגשים חינוכיים ליום צופה](https://platform.blossom-kc.com/zofim/Launcher?assignment=187&ref=https%3A%2F%2Fplatform.blossom-kc.com%2Fzofim%2F%23catalog%2Fterm%3D%25D7%2599%25D7%2595%25D7%259D%2520%25D7%25A6%25D7%2595%25D7%25A4%25D7%2594%26sort%3Doriginal-order%2F%2F133)? | כן / לא | מה נרצה ליישם בפועל? |  |
| צופים לכל - האם בבניית תוכנית המפעל נלקחו בחשבון צרכים מיוחדים של חניכים/ות? (הנגשה, שמירת שבת וכשרות, כלכלי וכו'..) יש לעבוד על פי [צ'ק ליסט ליצירת מרחב מכיל במפעלים](https://platform.blossom-kc.com/zofim/Launcher?assignment=193&ref=https%3A%2F%2Fplatform.blossom-kc.com%2Fzofim%2F%23catalog%2Fcat%3D6%2F%2F111) | כן / לא | פירוט: |  |

**ריכוז תאריכים:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| מופע | תאריך | מופע | תאריך |
| אישור תקציב |  | סגירת תקציב בסוף המפעל |  |
| סיור שטח |  | סיכום מפעל (עם מרכזים/ות צעירים/ות ודרג מתנדב) |  |
| תחקירי מבנים בהנהגה (במידה ויש) |  |  |  |
| תחקיר |  |  |  |

# **סיכום אישור התכניות**

**נוכחים**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **שם מלא** | **תפקיד בפעילות** | **שם מלא** | **תפקיד בפעילות** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**סיכום**

|  |
| --- |
| **דגשים שעולים במהלך אישור התכניות**   * חלוקת צוות בוגר: * מטרות חינוכיות והדרכה: * חניכים/ות: * פעילים'ות: * תיאום עם ספקים: * תיאום עם הרשות: * תכנית ב' : |

|  |  |
| --- | --- |
| **פערים** | |
| **פער** | **דד ליין ליישום** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

## תחקיר

# אישור הטקס/פסטיבל והכנות מקדימות

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| אישור בכתב מהרשות (לאירוע בשטח פתוח) | **האם הוגש? כן / לא** | **האם התקבל בחזרה? כן / לא** |
| רישוי עסקים / פטור | **האם נדרש? כן / לא** | **האם התקבל אישור? כן / לא** |
| אישור משטרת ישראל לקיום האירוע: | **האם הוגש? כן / לא** | **האם התקבל בחזרה? כן / לא** |
| אישור כיבוי אש | **האם הוגש? כן / לא** | **האם התקבל בחזרה? כן / לא** |
| אישור תיאום טיולים (בקיום "לילה לבן") | **האם הוגש? כן / לא** | **האם התקבל בחזרה? כן / לא** |
| הוצא אישור הנהגתי: | **האם הוגש? כן / לא** |  |
| אישור תנועתי (בקיום "לילה לבן") | **האם הוגש? כן / לא** |  |

# בעלי תפקידים בוגרים בפעילות

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **מס'** | שם ומשפחה | תפקיד בשגרה | תפקיד באירוע | האם עבר את ההכשרות המתאימות?  (ראש טור, בנייה מחנאית (רמה 1), גרירה וכו') | מתי עבר את ההסמכה הנדרשת ? |
| 1 |  | מרכז/ת השבט |  |  |  |
| 2 |  | רכז/ת הדרכה |  |  |  |
| 3 |  | ראש/ת השבט |  |  |  |

# תוכן הטקס/פסטיבל:

האם נעשתה חזרה גנרלית: **כן / לא**

תכני הטקס אושרו ע"י המרכז/ת: **כן / לא**

המרכז/ת אישר את תכני ההנחיה:  **כן / לא**

מפת הטקס / פסטיבל הוגשה (מיקום ארון חשמל, יציאת חירום, כיבוי אש, מיקום אבטחה ורפואה, כתובות אש, מבנים מחנאיים): **כן / לא**

לו"ז הטקס / פסטיבל הוגש:  **כן / לא**

# מקום הטקס/פסטיבל:

**נתוני המקום** (יש להקיף בעיגול)**:** מגודר ; תחת כיפת השמיים ; אולם סגור

**נציג/ה מטעם המקום נוכח באירוע:** כן/ לא (אם לא, יש לוודא המצאות מפתחות, גישה לחשמל, כיבוי אש)

**במקרה של אולם סגור:** רישיון עסק וביטוח צד ג' של האולם **הוגש / לא הוגש**

# מספרי חניכים:

|  |  |
| --- | --- |
| האם מתקיים רישום למפעל? | **כן / לא** |
| תאריך סגירת הרשמה: |  |
| האם מתקיים ריכוז בעיות רפואיות? | **כן / לא** |
| היכן נמצא: |  |
| צפי - כמות חניכים/ות רשומים/ות למפעל: |  |
| מאזן תקציבי |  |

# חניכי צמי"ד:

האם ישנה השתתפות של חניכי צמי"ד: **כן / לא**

האם רכז/ת צופים לכל של ההנהגה מכיר/ה את פרטי הפעילות: **כן / לא**

האם הוגש נספח לתחקיר לפעילות עם חניכי צמי"ד  **כן / לא**

# בטיחות:

**מתי מתקיימים תדריכי הבטיחות לקראת הטקס / הפסטיבל?**

(יש לצרף עותק תדריכים מודפסים)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **קהל יעד** | **צוות בוגר** | **שכב"ג כללי** | **שכב"ג עבודה כללי ועבודה בגובה** | **שכב"ג וחניכים – פירוק בנייה מחנאית** | **שכב"צ** |
| **מי מעביר/ה** |  |  |  |  |  |
| **תאריך התדריך** |  |  |  |  |  |
| **תדריך השלמה** |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **מס'** | **נקודות תורפה בהכנות מקדימות** | **מידת הסיכון** | **פעילות מתקנת** |
| 1. |  | גבוה / בינוני / נמוך |  |
| 2. |  | גבוה / בינוני / נמוך |  |
| 3. |  | גבוה / בינוני / נמוך |  |
| 4. |  | גבוה / בינוני / נמוך |  |
| 5. |  | גבוה / בינוני / נמוך |  |

# הקמת הטקס/פסטיבל:

1. לו"ז עבודות והקמה של הטקס / פסטיבל : **הוגש / לא הוגש**
2. תאריך תחילת עבודות: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. תאריך סיום העבודות:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. מי הבוגר/ת שנמצא/ת כל יום בעבודות: (לציין איזה מרכז/ת אחראי/ת כל יום על העובדות ונמצא בשטח העבודות )

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **שבוע** | יום א | יום ב' | יום ג' | יום ד' | יום ה' | יום ו' | יום שבת |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |
| **0** |  |  |  |  |  |  |  |

**מהם גורמי הסיכון מבחינתך בנושא הקמת הטקס ?**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **מס'** | **נקודת תורפה** | **מידת הסיכון** | **פעילות מתקנת** |
| 1. |  | גבוה / בינוני / נמוך |  |
| 2. |  | גבוה / בינוני / נמוך |  |
| 3. |  | גבוה / בינוני / נמוך |  |
| 4. |  | גבוה / בינוני / נמוך |  |
| 5. |  | גבוה / בינוני / נמוך |  |

# לילה לבן:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **האם מתקיים** "לילה לבן" / לינה בשבט**:** | | | כן / לא | | | מס' אישור תיאום טיולים: | |  | | |
| **בוגר/ת אחראי/ת:** | | |  | | | פלאפון: | |  | | |
| מה היא צורת הבישול ? | | | גז / מדורות | | |  | | | | |
| האם מתבצעת שמירה במהלך הלילה? | | | כן / לא | | | סוג שמירה: | | | | |
| תאריכים בה ישנים בשבט: |  | כמות ימים: |  | | כמות חניכים/ות בלילה: | |  | | כיתות: |  |
| שעת גג להגעה לשבט: |  | |  |  | | | | | | |
| תיק תרופות בסיסי: | יש/ אין | | (תחבושות, פלסטרים וכו') | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |

# לוגיסטיקה

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| תקציב אירוע סופי: | **יש / אין** | אושר ע"י דרג מתנדב: | **כן / לא** | מכירת כרטיסים: | **כן / לא** | מחיר: |  |  |

# הקמת סביבת האירוע

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| במה: | **קבועה / בנויה** | מהנדס במה: | **יש / אין** | | תאריך בדיקה: | |  | |
| שירותים: | **קבועים / ניידים** | כמות תאים: |  | חברה: | |  | אישור בכתב: | **יש / אין** |

**\*במה בנויה מעל 50 ס"מ מחויבת באישור מהנדס**

# הגברה תאורה וחשמל

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| שם חברה הגברה: |  | זמן הקמת ציוד: |  | בודק חשמל: | **יש / אין** | תאריך הבדיקה: |  |
| אופן אספקת החשמל: | **גנרטור / חברת חשמל** | | | גנרטור חירום: | **יש / אין** | אישור בכתב: | **יש / אין** |

# מים

מים לשתייה ברחבת הטקס/פסטיבל : יש / אין \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

מים לחירום באזור הבמה : יש / אין \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ כמות נדרשת: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

הערכות לכיבוי אש באירוע

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| כמות עמדות הג"ס : |  |  |
| האם יש כבאית באירוע? | | כן / לא |
| מה הן דרישות כיבוי אש לאירוע ? | |  |
| אופן פריסת עמדות הג"ס באירוע: | |  |

# אבטחה ורפואה

במידה ומדובר בטקס / פסטיבל שמשולב בו פעילות עם אש, האבטחה והרפואה תהיה עפ"י האוגדן התנועתי במידה לא משולב בפעילות אש עפ"י הנחיות הרשות המקומית.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| מע"ר/ית: |  | חובש/ת: | |  | | | מאבטח/ת: | |  | | | | |  |
| חברה: | איש קשר: |  | | טלפון: | | |  | | אישור הזמנה בכתב : | | | | | **יש / אין** |
| מיקום האמבולנס במהלך הטקס: | | | |  | | אישור מד"א: | | | |  | **יש / אין** |
| מקום בדיקת בעלי התפקידים הרפואיים: | | | | |  | | | | | | | |
| מרפאת חירום הכי קרובה: | | |  | | | | |

# טקס אש

האם הטקס הינו טקס אש? **כן / לא**

כמות כתובות:\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| אם הוגשו תיקי מבנה לכתובות (עפ"י פורמט תיק מבנה) | | | | | | **האם הוגש? כן / לא** | |
| מפת הטקס (כתובות אש, מרחקי נפילה, ציוד כיבוי אש, מיקום חניכים/ות, שטח תחנות צופיות, מיקום אורחים/ות, מיקום במה, פריסת מערכת החשמל, מיקום מלווים/ות חמושים /ות ורפואיים, נקודות כניסה ויציאה (כולל יציאת חירום). | | | | | | **האם הוגש? כן / לא** | |
| האם מונה צוותי ניפוט כתובות וצוות הדלקה ( כיתות ט' ומעלה) | | | | | | **כן / לא** | |
| האם יש ג'ריקן להובלת סולר מפח (ירוק) בשבט: | | | | | | **כן / לא** | |
| מי קונה את הסולר? |  | | | מתי ? |  | | |
| לאן מפנים את הכתובות הכבויות ? | |  | מי הבוגר/ת שאחראי/ת לוודא כיבוי מוחלט של כתובות ? | | | |  |
| **פינוי וכיבוי הכתובות האש יהיה עפ"י ההנחיות הבאות :**   1. אין לפנות כתובות אשר היו בשימוש לפחי זבל. 2. כיבוי הכתובות יהיה ע"י שימוש נרחב במים ויבוקר ע"י בוגר/ת 3. פינוי הכתובות משטח הטקס יהיה עפ"י הנחיות הרשות/מקום מארח ולא לפני ששרידי הכתובות יתקררו לחלוטין (ברזלים, נחשים שכובו וכו'..) | | | | | | | |

# בנייה מחנאית :

הכשרות מקדימות:

האם הצוות הבוגר שאחראי על העבודה בשטח עבר את ההכשרה התנועתית בנושא ? כן / לא

האם צוותי העבודה עברו הכשרה **להרמת קלפים** בשנה האחרונה? כן / לא . אם לא , מתי תתקיים הכשרה :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

האם צוותי העבודה עברו הכשרה **לבניה בגובה** בשנה האחרונה? כן / לא . אם לא , מתי תתקיים הכשרה :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

האם קיימת רשימה שמית של השכב"ג אשר עבר את ההכשרות הנ"ל ? כן / לא

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| סוג המבנה (סמן בעיגול): | תורן | גב במה | שער | אחר: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  |  | |
| האם הוגשו תיקי מבנה עפ"י הפורמט התנועתי | | | | | **האם הוגש? כן / לא** | | |
| **בנייה בשעות החשיכה**: יש/אין (במידה וכן יש לצרף נוהל בנייה בחושך) | | | | | **יש / אין** | | |

**במקרה של בניה בשעות החשכה** *(למילוי המתחקר בלבד):*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **תנאים לתוקף האישור** | **תאריכי ביצוע**  (למילוי המתחקר בלבד) | **אחראי ביצוע**  (למילוי המתחקר בלבד) | |
| אישור התאורה בשטח לבנייה בגובה: |  |  | |
| אישור עקרוני לתוכנית פריסת מערכת החשמל: |  |  | |
| תדרוך צוות בנייה בשעות החשיכה: | כל יום |  | |
| בדיקת ערנות ושעות שינה של צוות העבודה בגובה: | כל יום |  | |
| בדיקת יציבות המבנים לפני עליה: | כל יום |  | |
| בדיקת רטיבות של המבנים: | כל יום |  | |
| **אישור זה בתוקף בין התאריכים ה-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ בלבד עד השעה 22:00 מידי יום** | | | |

**מהם גורמי הסיכון מבחינתך בנושא הקמת הבניה המחנאית וטקס האש ?:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **מס'** | **נקודות תורפה** | **מידת הסיכון** | **פעילות למזעור הסיכון** |
| 1. |  | גבוה / בינוני / נמוך |  |
| 2. |  | גבוה / בינוני / נמוך |  |
| 3. |  | גבוה / בינוני / נמוך |  |
| 4. |  | גבוה / בינוני / נמוך |  |
| 5. |  | גבוה / בינוני / נמוך |  |
| 6. |  | גבוה / בינוני / נמוך |  |
| 7. |  | גבוה / בינוני / נמוך |  |
| 8.. |  | גבוה / בינוני / נמוך |  |

נהיגה:

[קישור ללוח קבצים באתר- נוהל נהיגה נוב' 2015](https://www.zofim-safe.co.il/_files/ugd/3d6320_fa81187d09bf4cb88db7a909e32cc43f.pdf)

פרט את רשימת הרכבים והנהגים/ות המורשים/ות:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **מס'** | **סוג הרכב**  (פרטי, שכור, רכב תנועה, מסחרי, 2X4 , 4X4 וכו') | **יעוד הרכב בטיול**  (מנהלות, פינוי, רכב צוות הנהגה וכו') | **שם הנהג/ת העיקרי ברכב, ונהגים/ות פוטנציאליים נוספים** | **האם הנהגים/ות ברכב עברו את הכשרת הנהיגה המתאימה** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| האם כל הנהגים/ות מכירים/ות את נוהל הנהיגה של תנועת הצופים? | כן / לא | | |  | |
| האם לכל החניכים/ות יש אישור הורים לנסיעה ברכב בפרטי? | כן / לא | | |  | |
| האם יש תכנון להובלת הציוד עם נגררים ? | כן / לא |  | על ידי מי? | |  |
| במידה ויש שימוש בנגררים יש לקבל אישור על כך   * הורה מתנדב - אישור של מרכז/ת הנהגה בהתייעצות עם רכז/ת הבטיחות / קצין/ה הרכב התנועתי * עובד שכיר – אישור של מנהל מרחב | | | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| איך מגיע מנהל/ת הטיול / מרכזי/ות השבט ביום היציאה ? | |  | | | איך חוזרים הביתה בסוף האירוע ? | | |  |
| ביצוע תדריך לנהגים/ות יבוצע ע"י: |  | | בתאריך: |  | | |  | |
| אחראי/ת פינויים ותפקידו בטיול: |  | |  |  | | | | |
| האם נהג/ת הפינוי מכיר את צירי הנסיעה לבית החולים הקרוב ומרפאות החירום: | | | | | | כן / לא | | |

**פרט את גורמי הסיכון בנושא קליטת האוטובוסים והנסיעה בהם:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **מס'** | **נקודות תורפה** | **מידת הסיכון** | **פעילות למזעור הסיכון** |
| 1. |  | גבוה / בינוני / נמוך |  |
| 2. |  | גבוה / בינוני / נמוך |  |
| 3. |  | גבוה / בינוני / נמוך |  |
| 4. |  | גבוה / בינוני / נמוך |  |
| 5. |  | גבוה / בינוני / נמוך |  |

# פירוק

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| לו"ז פירוק: | | הוגש / לא הוגש | | | |  | | | | | | |
| מי נשאר לפירוק ( איזה שכבות) | |  | | | | | | שעת סיום משוערת? | | | |  |
| בוגרים/ות נוכחים/ות בפירוק: | | 1. |  | 2. |  | | 3. | |  | 4. |  | |
| מה היא חלוקת האחריות בין הבוגרים/ות אשר נוכחים בפירוק: | |  | | | | | | | | | | |
| דגשים לתדריך: |  | | | | | | | | | | | |

**פרט את גורמי הסיכון בנושא הפירוק:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **מס'** | **נקודות תורפה** | **מידת הסיכון** | **פעילות למזעור הסיכון** |
| **1.** |  | **גבוה / בינוני / נמוך** |  |
| **2.** |  | **גבוה / בינוני / נמוך** |  |
| **3.** |  | **גבוה / בינוני / נמוך** |  |
| **4.** |  | **גבוה / בינוני / נמוך** |  |
| **5.** |  | **גבוה / בינוני / נמוך** |  |

ניקיון השטח בסיום האירוע:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| איזו התייחסות מקבל נושא הניקיון בתדריכים המקדימים ? | | פרט: | | |  | |
| לאן מפנים את הזבל ? |  | | | מול מי מזדכים על שטח האירוע: | |  |
| האם נקנו מספיק אמצעים לניקיון ( שקיות זבל ,כפפות וכו') | | |  | | | |

שילוב גורמי חוץ קהילתיים בטקס/פסטיבל

שימוש באירוע לקידום מטרות שבטיות (אירועים קרובים, שיתוף בפעילויות שהחניכים עברו וכו'..)

|  |
| --- |
|  |
|  |

האם בוצע תיאום עם גורמים נוספים**:** כן / לא פירוט:

|  |
| --- |
|  |
|  |

פירוט של גימיקים בטקס/פסטיבל : (קונפטי, בלונים, זיקוקים וכו'...)

|  |
| --- |
|  |
|  |

האם מתקיימת פעילות מיוחדת בתום האירוע: כן / לא

|  |
| --- |
|  |
|  |

התניות שעלו באישור התוכניות

אוכלוסיות או חניכים/ות שדורשים התאמה/קבוצות או חניכים/ות עם בעיות משמעת/מסורות שליליות וכו'.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **צורך** | **האם מתקיים?** | **פירוט הכנות שנבחרו** | **האם נעשו?** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| דוג' – חניך/ה עם אפילסיה – נדרש שהתאורה לא תרצד | כן | שיח מקדים עם חברת ההגברה | בוצע |

אירועים חריגים שעלולים לקרות ומה המענה עליהם:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **אירוע שעלול לקרות** | **מענה בשטח** | **מי נרצה שיטפל בשטח?** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

שונות:

* חלוקת הזמנות למכובדים (עירייה, הנהגה, ההורים פעילים) : בוצע / לא בוצע
* תאום עם השכנים: בוצע / לא בוצע
* פליירים ופרסום בשבט ובקהילה: בוצע / לא בוצע.
* ראש/ת השבט מכיר את כל פרטי הטקס ואישר אותם כן/ לא

נספחים להגשה:

* רשימת טלפונים חשובים
* לו"ז עבודות לטקס
* ליין אפ של הטקס
* מפת טקס
* נהלים רלוונטיים
* אישורי משטרה ועירייה

דגשים :

* וידוא המצאות דיסק און קי המנונים, דגלים מתאימים
* דיווח לגורם הממונה בתחילת וסוף האירוע
* בדיקת מזג אויר
* הכרות מלאה עם נוהל פינוי

## סיכום תחקיר:

נוכחים

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **שם מלא** | **תפקיד באירוע** | **שם מלא** | **תפקיד באירוע** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

סיכום התחקיר

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **פערים להשלמה כתנאי לאישור הפעילות:** | **מועד אחרון להשלמה:** |  |
|  |  | |
| פער | הערות | |
|  |  | |
|  |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **הנחיות ודגשים שעלו בתחקיר**: | |
| פער | הערות |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **פערים נוספים:** | |
| פער | הערות |
|  |  |
|  |  |

האירוע מאושר בהתאם להגבלות שנרשמו לעיל ובכפוף לחתימת מרכז/ת ההנהגה ולאישור הטקס בשטח ע"י צוות ההנהגה

ביקורת בשטח ע"י איש צוות הנהגה תתבצע בתאריך: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| שם המתוחקר/ת |  | | חתימה |  |
| שם המתחקר/ת: |  | | חתימה: |  |
| חתימת מרכז/ת ההנהגה: | |  | תאריך: |  |

## נספח לתחקיר טקסים / פסטיבלים

סמן את הנהלים הרלוונטיים וצרף לתחקיר צילום שלהם

**בנייה מחנאית**

* [נוהל בנייה מחנאית | חוברת למרכז.ת בוגר.ת | גרסת אוגוסט 2021](https://www.zofim-safe.co.il/_files/ugd/3d6320_761d014d5bde435da7b5995f4fda5e1f.pdf)
* [נוהל שימוש בכלי עבודה (נובמבר 2019)](https://www.zofim-safe.co.il/_files/ugd/3d6320_afebf5d6515a440791895fb5beced26d.pdf)

**פסטיבל/ טקס**

* הנחיות לפסטיבל – כרך ב' פעילות חריגה פרק 5 – עמוד 62 באוגדן
* [נוהל טקסי אש - עדכון נובמבר 2018 - גרסה שנייה](https://www.zofim-safe.co.il/_files/ugd/3d6320_9e5cb55d206b489d9d24aafd5739b7af.pdf)

**בישול באש**- [נוהל בישול – נוב' 2015](https://www.zofim-safe.co.il/_files/ugd/3d6320_0c8709504ace4183bc552a63a65bff35.pdf)

**במהלך הטקס/פסטיבל**

* חציית כבישים – עמ' 115 באוגדן
* פעילות לילה- עמ' 117 באוגדן
* נוהל פינוי ודיווח- עמ' 156 באוגדן  
    
  **אחר**
* [נוהל נהיגה במפעלים – נוב' 2015](https://www.zofim-safe.co.il/_files/ugd/3d6320_fa81187d09bf4cb88db7a909e32cc43f.pdf)

נהלים נוספים הקשורים לפעילות המתבצעת

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

הנני מצהיר כי קראתי, והבנתי את הנהלים הרלוונטיים לפעילות עליה אני אחראי, ואפעל על פיהם.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **חתימת**  **מרכז/ת השבט** | **חתימת**  **מתחקר/ת האירוע** | **חתימת**  **מרכז/ת ההנהגה** |

# טלפונים חשובים

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **תפקיד בשגרה / גוף** | **שם** | **תפקיד בטיול** | **טלפון** |
| **חירום** | | | |
| תחנת המשטרה הקרובה |  |  |  |
| תחנת מד"א הקרובה |  |  |  |
| תחנת כיבוי אש הקרובה |  |  |  |
| בית החולים הקרוב |  |  |  |
| קופ"ח מכבי | | | **1700505353** |
| קופ"ח מאוחדת | | | **3833 \*** |
| קופ"ח כללית | | | **2700 \*** |
| קופ"ח לאומית | | | **1700507507** |
| פקח רשות הטבע |  |  |  |
| יחידת חילוץ אזורית |  |  |  |
| יערן קק"ל |  |  |  |
| חדר מצב משרד החינוך | |  | **02-6222211** |
| מוקד תנועתי | |  | **03-6303666 / 054-2440222** |
| **בעלי תפקידים בוגרים בהנהגה** | | | |
| **ראש ההנהגה** |  |  |  |
| **מרכז ההנהגה** |  |  |  |
| **רכז מפעלים הנהגתי** |  |  |  |
| **מלווה שבטי** |  |  |  |
| **בעלי תפקידים בוגרים - שבט** | | | |
| ראש השבט |  |  |  |
| מרכז/ת השבט |  |  |  |
| מרכז/ת הדרכה |  |  |  |
| **ראשי/ת טור** | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **ספקים** | | | |
| סדרן אוטובוסים |  |  |  |
| סדרן אבטחה ורפואה |  |  |  |
| מקום לינה |  |  |  |
| שירותים כימים |  |  |  |
| מים |  |  |  |
| פינוי אשפה |  |  |  |
| הובלות |  |  |  |
| מכשירי קשר |  |  |  |
| רכב שכור |  |  |  |
| **מרכזים/ות ובעלי תפקידים צעירים** | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |