**תיק קטיף בוסים**

|  |  |
| --- | --- |
| שבט / הנהגה: |  |
| סוג האירוע: | שכבתי / שבטי / הנהגתי |
| תאריך: |  |
| צפי לכמות משתתפים/ות: |  |
| שכבות גיל משתתפים/ות : |  |
| מנהל/ת הקטיף ותפקידו/ה בשגרה : |  |

## תחקיר

# תיאום עם גורמים:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| אישור כתוב של פקח מקומי/בעל החלקה | הוגש / לא הוגש | האם התקבל בחזרה? | כן / לא |
| אישור תיאום טיולים: | הוגש / לא הוגש | מס' אישור: |  |
| אישור תנועתי: | הוגש / לא הוגש |  |  |

את הקטיף בוסים יש לבצע רק במקומות המורשים לכך ועל פי תיאום עם פקח השמורה ומרכז ההנהגה

# כ"א

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| שם הבוגר / מתנדב | תפקיד בשגרה | | תפקיד במפעל | | הכשרה נדרשת | | תאריך הכשרה |
|  |  | |  | | בנייה / נהיגה / ראש טור | |  |
|  |  | |  | | בנייה / נהיגה / ראש טור | |  |
|  |  | |  | | בנייה / נהיגה / ראש טור | |  |
| שורה הכנסות תקציבית בתקציב השנתי (מהצופינט) | | | |  | |  | | |
| שורה הוצאות תקציבית בתקציב השנתי (מהצופינט) | | | |  | |  | | |
| האם קיים תקציב? | | **כן / לא** | | האם אושרה ע"י דרג מתנדב? | | **כן / לא** | | |
| האם תוכנן לו"ז? | | **כן / לא** | | לצרף את הלו"ז | | | | |

# מקום הקטיף:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| האם מתוכננת לינה בשבט לפני הקטיף? | **כן / לא אם כן, יש למלא תחקיר סמינר עבור הלינה בשבט** |  |

**בוקר הקטיף:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **מקום התכנסות:** |  | **שעת תחילת קטיף:** |  |
| **שעת התכנסות:** |  | **שעת סיום:** |  |
| **שעת יציאה:** |  | **שעת חזרה:** |  |
| **אין להתחיל את הקטיף לפני אור ראשון** | | | |
|  |  |  |  |
| הנחיות מיוחדות שניתנו ע"י הפקח/ בעל החלקה: | |  | |

דגשים עיקריים לאחר הסיור המקדים בשטח הקטיף:

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

# 

# מספרי חניכים:

|  |  |
| --- | --- |
| האם מתקיים רישום למפעל? | **כן / לא** |
| תאריך סגירת הרשמה: |  |
| האם מתקיים ריכוז בעיות רפואיות? | **כן / לא** |
| היכן נמצא: |  |
| צפי - כמות חניכים רשומים למפעל: |  |
| מאזן תקציבי |  |

# 

# בטיחות:

**מתי מתקיימים תדריכי הבטיחות לקראת הקטיף?**

(יש לצרף עותק תדריכים מודפסים)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **קהל יעד** | **צוות בוגר** | **שכב"ג כללי** | **שכב"ג עבודה כללי ועבודה בגובה** | **שכב"ג וחניכים – פירוק בנייה מחנאית** | **שכב"צ** |
| **מי מעביר** |  |  |  |  |  |
| **תאריך התדריך** |  |  |  |  |  |
| **תדריך השלמה** |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **מס'** | **נקודות תורפה בהכנות מקדימות** | **מידת הסיכון** | **פעילות מתקנת** |
| 1. |  | גבוה / בינוני / נמוך |  |
| 2. |  | גבוה / בינוני / נמוך |  |
| 3. |  | גבוה / בינוני / נמוך |  |
| 4. |  | גבוה / בינוני / נמוך |  |
| 5. |  | גבוה / בינוני / נמוך |  |

# אבטחה ורפואה

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| מע"רים: |  | חובשים: | |  | | | מאבטחים: | |  | | | | |  |
| חברה: | איש קשר: |  | | טלפון: | | |  | | אישור הזמנה בכתב : | | | | | **יש / אין** |
| מיקום האמבולנס במהלך הטקס: | | | |  | | אישור מד"א: | | | |  | **יש / אין** |
| מקום בדיקת בעלי התפקידים הרפואיים: | | | | |  | | | | | | | |
| מרפאת חירום הכי קרובה: | | |  | | | | |

נהיגה:

[קישור ללוח קבצים באתר- נוהל נהיגה נוב' 2015](https://www.zofim-safe.co.il/_files/ugd/3d6320_fa81187d09bf4cb88db7a909e32cc43f.pdf)

פרט את רשימת הרכבים והנהגים המורשים:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **מס'** | **סוג הרכב**  (פרטי, שכור, רכב תנועה, מסחרי, 2X4 , 4X4 וכו') | **יעוד הרכב בטיול**  (מנהלות, פינוי, רכב צוות הנהגה וכו') | **שם הנהג העיקרי ברכב, ונהגים פוטנציאליים נוספים** | **האם הנהגים ברכב עברו את הכשרת הנהיגה המתאימה** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| האם כל הנהגים מכירים את נוהל הנהיגה של תנועת הצופים? | כן / לא | | |  | |
| האם לכל החניכים יש אישור הורים לנסיעה ברכב בפרטי? | כן / לא | | |  | |
| האם יש תכנון להובלת הציוד עם נגררים ? | כן / לא |  | על ידי מי? | |  |
| במידה ויש שימוש בנגררים יש לקבל אישור על כך   * הורה מתנדב - אישור של מרכז הנהגה בהתייעצות עם רכז הבטיחות / קצין הרכב התנועתי * עובד שכיר – אישור של מנהל מרחב | | | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| איך מגיע מנהל הקטיף ביום היציאה ? | |  | | | איך חוזרים הביתה בסוף האירוע ? | | |  |
| ביצוע תדריך לנהגים יבוצע ע"י: |  | | בתאריך: |  | | |  | |
| אחראי פינויים ותפקידו בטיול: |  | |  |  | | | | |
| האם נהג הפינוי מכיר את צירי הנסיעה לבית החולים הקרוב ומרפאות החירום: | | | | | | כן / לא | | |

**פרט את גורמי הסיכון בנושא קליטת האוטובוסים והנסיעה בהם:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **מס'** | **נקודות תורפה** | **מידת הסיכון** | **פעילות למזעור הסיכון** |
| 1. |  | גבוה / בינוני / נמוך |  |
| 2. |  | גבוה / בינוני / נמוך |  |
| 3. |  | גבוה / בינוני / נמוך |  |
| 4. |  | גבוה / בינוני / נמוך |  |
| 5. |  | גבוה / בינוני / נמוך |  |

ניקיון השטח בסיום:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| איזו התייחסות מקבל נושא הניקיון בתדריכים המקדימים ? | | פרט: | | |  | |
| לאן מפנים את הזבל ? |  | | | מול מי מזדכים על שטח האירוע: | |  |
| האם נקנו מספיק אמצעים לניקיון ( שקיות זבל ,כפפות וכו') | | |  | | | |

שונות:

* חלוקת הזמנות למכובדים (עירייה, הנהגה, ההורים פעילים) : בוצע / לא בוצע
* תאום עם השכנים: בוצע / לא בוצע
* פליירים ופרסום בשבט ובקהילה: בוצע / לא בוצע.
* ראש השבט מכיר את כל פרטי הטקס ואישר אותם כן/ לא

נספחים להגשה:

* רשימת טלפונים חשובים
* לו"ז עבודות לטקס
* ליין אפ של הטקס
* מפת טקס
* נהלים רלוונטיים
* אישורי משטרה ועירייה

דגשים :

* וידוא המצאות דיסק און קי המנונים, דגלים מתאימים
* דיווח לגורם הממונה בתחילת וסוף האירוע
* בדיקת מזג אויר
* הכרות מלאה עם נוהל פינוי

## סיכום תחקיר:

נוכחים

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **שם מלא** | **תפקיד באירוע** | **שם מלא** | **תפקיד באירוע** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

סיכום התחקיר

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **פערים להשלמה כתנאי לאישור הפעילות:** | **מועד אחרון להשלמה:** |  |
|  |  | |
| פער | הערות | |
|  |  | |
|  |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **הנחיות ודגשים שעלו בתחקיר**: | |
| פער | הערות |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **פערים נוספים:** | |
| פער | הערות |
|  |  |
|  |  |

האירוע מאושר בהתאם להגבלות שנרשמו לעיל ובכפוף לחתימת מרכז ההנהגה ולאישור הטקס בשטח ע"י צוות ההנהגה

ביקורת בשטח ע"י איש צוות הנהגה תתבצע בתאריך: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| שם המתוחקר |  | | חתימה |  |
| שם המתחקר: |  | | חתימה: |  |
| חתימת מרכז ההנהגה: | |  | תאריך: |  |

## נספח לתחקיר קטיף בוסים

סמן את הנהלים הרלוונטיים וצרף לתחקיר צילום שלהם

**בנייה מחנאית**

* [נוהל בנייה מחנאית | חוברת למרכז.ת בוגר.ת | גרסת אוגוסט 2021](https://www.zofim-safe.co.il/_files/ugd/3d6320_761d014d5bde435da7b5995f4fda5e1f.pdf)
* [נוהל שימוש בכלי עבודה (נובמבר 2019)](https://www.zofim-safe.co.il/_files/ugd/3d6320_afebf5d6515a440791895fb5beced26d.pdf)

**פסטיבל/ טקס**

* הנחיות לפסטיבל – כרך ב' פעילות חריגה פרק 5 – עמוד 62 באוגדן
* [נוהל טקסי אש - עדכון נובמבר 2018 - גרסה שנייה](https://www.zofim-safe.co.il/_files/ugd/3d6320_9e5cb55d206b489d9d24aafd5739b7af.pdf)

**בישול באש**

* [נוהל בישול – נוב' 2015](https://www.zofim-safe.co.il/_files/ugd/3d6320_0c8709504ace4183bc552a63a65bff35.pdf)

**במהלך הטקס/פסטיבל**

* חציית כבישים – עמ' 115 באוגדן
* פעילות לילה- עמ' 117 באוגדן
* [נוהל דיווח ותחקור – אירוע בטיחות בתנועה - נובמבר 2019](https://www.zofim-safe.co.il/_files/ugd/3d6320_199fbdb71404433e9f9e7520ac8f6bf6.pdf)

**אחר**

* [נוהל נהיגה במפעלים – נוב' 2015](https://www.zofim-safe.co.il/_files/ugd/3d6320_fa81187d09bf4cb88db7a909e32cc43f.pdf)

נהלים נוספים הקשורים לפעילות המתבצעת

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

הנני מצהיר כי קראתי, והבנתי את הנהלים הרלוונטיים לפעילות עליה אני אחראי, ואפעל על פיהם.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **חתימת**  **מרכז השבט** | **חתימת**  **מתחקר האירוע** | **חתימת**  **מרכז ההנהגה** |

# טלפונים חשובים

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **תפקיד בשגרה / גוף** | **שם** | **תפקיד בטיול** | **טלפון** |
| **חירום** | | | |
| תחנת המשטרה הקרובה |  |  |  |
| תחנת מד"א הקרובה |  |  |  |
| תחנת כיבוי אש הקרובה |  |  |  |
| בית החולים הקרוב |  |  |  |
| קופ"ח מכבי | | | **1700505353** |
| קופ"ח מאוחדת | | | **3833 \*** |
| קופ"ח כללית | | | **2700 \*** |
| קופ"ח לאומית | | | **1700507507** |
| פקח רשות הטבע |  |  |  |
| יחידת חילוץ אזורית |  |  |  |
| יערן קק"ל |  |  |  |
| חדר מצב משרד החינוך | |  | **02-6222211** |
| מוקד תנועתי | |  | **03-6303666 / 054-2440222** |
| **בעלי תפקידים בוגרים בהנהגה** | | | |
| **ראש ההנהגה** |  |  |  |
| **מרכז ההנהגה** |  |  |  |
| **רכז מפעלים הנהגתי** |  |  |  |
| **מלווה שבטי** |  |  |  |
| **בעלי תפקידים בוגרים - שבט** | | | |
| ראש השבט |  |  |  |
| מרכז/ת השבט |  |  |  |
| מרכז/ת הדרכה |  |  |  |
| **ראשי טור** | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **ספקים** | | | |
| סדרן אוטובוסים |  |  |  |
| סדרן אבטחה ורפואה |  |  |  |
| מקום לינה |  |  |  |
| שירותים כימים |  |  |  |
| מים |  |  |  |
| פינוי אשפה |  |  |  |
| הובלות |  |  |  |
| מכשירי קשר |  |  |  |
| רכב שכור |  |  |  |
| **מרכזים ובעלי תפקידים צעירים** | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |