



## נוהל דיווח ותחקור - אירועי בטיחות בתנועה

### 1. כללי:

- א. מפעם לפעם מתרחשים אירועים חריגים בתנועה אשר אינם מדווחים ואשר אינם מתוחקרים.
- ב. אירועים אשר לא ננקטים כלפיהם תהליכי דיווח ותחקור עלולים לחזור על עצמם בלא שנקטנו בפעולה ממשית למנוע הישנותם.
- ג. עלינו לראות בתחקיר ככלי למידה ארגונית אשר נותן לנו, בעלי התפקידים, את היכולת ללמוד על התהליכים והנורמות במסגרות עליהם אנו מופקדים דרך הפריזמה של אירועים/ ותקריות.
- ד. הלמידה מהווה מכשיר חיוני להשתפרות מתמדת, וההשתפרות המתמדת הינה אחד היעדים החשובים של כל ארגון.

### 2. מטרה:

מטרת מסמך זה להגדיר ולהבהיר את הנוהל בתחום התחקור והדיווח

### 3. הנהל:

א. עם התרחשות **אירוע בטיחות** חריג אשר מסתיים בפציעה או בפינוי למרפאה או כאירוע *כמעט ונפגע* משמעותי (לדוגמא נפילה מהגובה, השארת חניך באוטובוס וכד') יועבר דיווח ראשוני ממרכז השבט/מנהל האירוע אל מרכז ההנהגה וממנו אל מנהל המרחב. מנהל המרחב ימשיך את שרשרת הדיווח לרכז הבטיחות התנועתי למנהל האגף לחינוך ולמזכ"ל ולשאר המטה המפעלים (בהתאם לחומרה)

#### ב. הדיווח זה יכלול את הפרטים הבאים:

- 1) מה אירע ומה מסתמן כסיבת המקרה
- 2) מי המעורבים.
- 3) מה מצבם של המעורבים
- ג. יש להתייחס למקרה של "**כמעט ונפגע**" כאל **אירוע בטיחות**.
- ד. הדיווח יעשה בשיחה - אין להסתפק בהודעות **SMS** או "**וואטסאפ**" או כל פלטפורמה של מסרים מדיים, שהן טובות **רק** לדיווח מידי במקרה של אי-זמינות או להודעה לתפוצה רחבה בזמן קצר.
- ה. תוך 48 שעות יתקיים תחקיר שבטי בראשות מרכז השבט.
- ו. תוך שבוע יתקיים תחקיר הנהגתי תוך תיאום עם רכז הבטיחות התנועתי ומנהל המרחב הרלוונטי, שיסכמו מי המתחקר ומי ישתתף בתחקיר. קביעות אלו יקבעו לפי אופי האירוע ולא דווקא לפי חומרת הפציעה, אם תהיה.
- ז. סיכום התחקיר יופץ לצוות האגף, לרכז הבטיחות ולמבקרת הפנים של התנועה.
- ח. יש לתחקר אירועי "**כמעט ונפגע**" ולהתייחס לאירועים אלו כפלטפורמה טובה מאוד ללימוד עצמי שעשוי לתרום לצמצום אירועי הבטיחות.
- ט. יש להקפיד שהתחקיר יושתת על האמינות, המהימנות והדוגמא האישית ולכן, יש להקפיד שכלל המעורבים ישתתפו בתחקיר ואין להפכו לפ"ע בין מרכז ההנהגה או החונך השבטי למרכז השבט.
- י. מידי שבוע תרכז מנהלת המשרד של האגף לחינוך את דיווחי האירועים שדווחו לה על- ידי מנהלי האגף ותעבירם לרכז הבטיחות התנועתי.
- יא. את התחקירים ירכז, יתעד ויפיץ (על פי הצורך) רכז הבטיחות בסיוע מנהלת משרד האגף לחינוך. התחקירים ימוינו על פי נושאים ואירועים על מנת לשמש אותנו ללמידה ארגונית.
- יב. לשימושכם מרשם זרימה להמחשת התהליך.

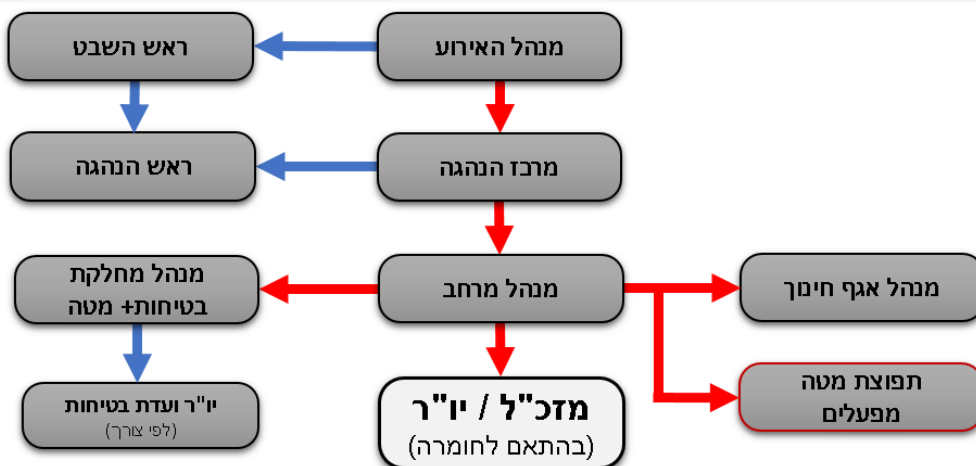


## נוהל דיווח ותחקור – אירוע בטיחות בתנועה



התרחשות אירוע בטיחות – אירוע עם נפגע / "כמעט ונפגע"

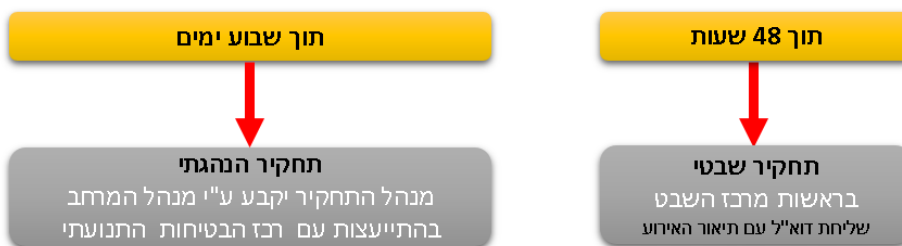
דיווח טלפוני לרמה הממונה, עפ"י הסדר הבא:



### פרטי הדיווח

1. מה אירע ומה מסתמן כסיבת המקרה
2. מי המעורבים באירוע
3. מה מצבם של המעורבים

### תחקור האירוע



### נקודות להתייחסות בתחקיר

- לקחים: מתחקיר זה למדנו
- מסקנות: איך קרה האירוע מדוע קרה האירוע
- ממצאים
- תיאור האירוע: תיאור כללי מעורבים ונפגעים





## 5. מנחה לקיום תחקיר לאחר אירוע בטיחות

התחקיר בנוי על היסודות הבאים:



א. תיאור כללי של האירוע אשר יכלול:

- (1) תאריך ושעה משוערת
- (2) מה אירע
- (3) מה תוצאת האירוע
- (4) נפגעים וחומרת הפגיעה
- (5) נזק לציוד
- (6) במקרה של תחקיר על "כמעט ו..." יש לציין מה כמעט קרה

ב. נוכחים בתחקיר ותפקידים:

שם מלא	תפקיד בשגרה	תפקיד במאורע בו קרה האירוע

**הערה:** יש להקפיד לקיים את התחקיר עם מירב המעורבים, בעיקר המעורבים הישירים

ג. ממצאים:

(1) רצף כרונולוגי של האירועים

(2) תיאור סביבת האירוע:

- (א) תיאור השטח ותנאי הראות בו התרחש האירוע
- (ב) מה נמצא בשטח (רצוי לצרף גם תצלומים/תרשימים)
- (ג) פרטי העדויות

(3) ממצאים נוספים:

- בסעיף זה יירשמו הדברים אשר אינם קשורים באופן ישיר לאירוע הספציפי אך יכולים לעזור לנו להסיק את המסקנות.
  - **לדוגמא:** אירועים דומים אשר התרחשו בתנועה בעבר, או תופעות חריגות שהיו במסגרת המתחוקרת
- יש לנטרל עמדה שיפוטית ביחס לממצאים בעת רישומם - את העמדה השיפוטית ניתן וראו לבטא בהסקת המסקנות.





ד. מסקנות:

מה אנו מסיקים מאיסוף הממצאים, יש להקפיד שתהיה זיקה בין הממצאים למסקנות

1) הסקת המסקנות - איך קרה האירוע:

(א) הגורמים הישירים לאירוע:

**למשל** - החניך נפגע כאשר נפל על בזנ"ט לא מכוסה ב"קיפר"

(ב) גורמים התורמים:

**למשל:**

- לאחר העמסת הציוד נפל ארגו "קיפרים" ממשאית הציוד
- מאז תחילת המחנה לא התקיימה ביקורת בטיחות בשבט
- אזכור בעיות משמעת שעלולות להשפיע על דפוסי הפעילות

2) הסקת המסקנות - מדוע קרה האירוע:

**למשל:**

- החניכים בנו בגובה ללא הדרכה התואמת את נהלי התנועה
- אזור הפעילות היה עם בזנ"טים לרוב
- לא היתה הקפדה שמבנים לא יהיו עם בזנ"טים "חופשיים" במרחב הנפילה

ה. סיכומים:



1) הגדרות:

- (א) **תקלה** - אי קיום נוהל או חוק או נוהג בלתי כתוב
- (ב) **שגיאה** - ביצוע לא נכון מקצועית שבדיעבד ניתן היה לעשותו אחרת ואין בו בבחינת אי קים נוהל או זלזול כלשהו
- (ג) **לקח** - דבר מה חדש שנלמד מתחקיר זה

○ **למשל, אין לכתוב בסעיף לקחים על הצורך במילוי הנהלים או**

**התרגולות, לעומת זאת, ניתן לכתוב בסעיף הלקחים כיצד ניתן להטמיע את הנהלים, במידה וזיהנו שנהלים אלו לא הוטמעו.**

2) מתחקיר זה למדנו ?

3) לפיכך, מה עלינו לעשות ?

- יש לסכם את התחקיר בהמלצות/הנחיות שינוסחו ב"יש ל.. " או "אין ל.. "
- יש להגדיר מי אחראי על השינוי המתבקש ומה תאריך היעד לטיפול

ו. עורך וכותב התחקיר:

התחקיר נכתב על ידי: שם: \_\_\_\_\_; תפקיד: \_\_\_\_\_:

ז. התייחסות מנהלים (מרכז ההנהגה/ מנהל המחלקה + הנחיות):

חתימת מרכז ההנהגה/ מנהל המחלקה/מרחב/אגף

